

Standardy Ochrony Małoletnich w Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Limanowskiego

Charakter działalności organizacji

Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Limanowskiego (dalej: „Organizacja”) prowadzi działania obejmujące w szczególności:

1. organizację wydarzeń turystycznych i kulturalnych (szkolenia, kongresy, konferencje),
2. organizację wycieczek, spacerów tematycznych,
3. prowadzenie punktów informacji turystycznej oraz działania promocyjne regionu,
4. współpracę z:
 - a) szkołami,
 - b) samorządami gminnymi,
 - c) przewodnikami turystycznymi,
 - d) organizacjami pozarządowymi.

W ramach tych działań Organizacja ma kontakt z małoletnimi zarówno:

- **bezpośredni** (uczestnicy wydarzeń),
- **pośredni** (odbiorcy materiałów promocyjnych, media społecznościowe).

Zakres stosowania

Organizacja deklaruje pełne zaangażowanie w zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wszystkim małoletnim uczestnikom wydarzeń, wycieczek i projektów.

Standardy mają zastosowanie do osób działających w imieniu Organizacji: pracowników, wolontariuszy, członków zarządu, mających kontakt z małoletnimi.

Definicje

1. Dziecko/Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
2. Pracownik - każda osoba realizująca działania na rzecz organizacji, niezależnie od rodzaju wiążącej ją z Organizacją umowy lub jej braku w szczególności – każda osoba zatrudniona w organizacji na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, mianowania, porozumienia wolontariackiego.
3. Krzywdzenie – wszelkie działania lub zaniechania, które prowadzą do przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub zaniedbania względem dziecka.
4. Przemoc wobec dziecka – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności:
 - a) narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność dziecka,
 - c) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka, wywołujące u niego cierpienie lub poczucie krzywdy,

d) istotnie naruszające prywatność dziecka lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zasady ogólne

1. Organizacja działa w najlepszym interesie dziecka.
2. Każde dziecko ma prawo do szacunku, godności oraz ochrony przed przemocą.
3. Organizacja nie toleruje żadnych form przemocy wobec małoletnich – fizycznej, psychicznej, seksualnej ani ekonomicznej.
4. Obowiązuje zasada ograniczonego zaufania wobec osób dorosłych mających kontakt z dziećmi.
5. Małoletni mogą brać udział w wydarzeniach i działaniach Organizacji wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów lub nauczycieli.
6. Koordynator ds. ochrony małoletnich jest wyznaczany przez Organizację a informacja o aktualnie wyznaczonej osobie (imię, nazwisko, dane kontaktowe) jest dostępna na stronie internetowej Organizacji oraz w jej siedzibie.

Weryfikacja niekaralności

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z kontaktem z dziećmi Organizacja sprawdza, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
2. Osoba, której dane widnieją w Rejestrze nie może zostać zaangażowana.
3. Osoba mająca zostać zaangażowana do zadań związanych z kontaktem z dziećmi ma obowiązek przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich.
4. Do wykonywania działań wiążących się z kontaktem z dziećmi nie można zaangażować osoby, która nie przedstawiła zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wskazanego w punkcie 3 lub przedstawiła zaświadczenie, z którego wynika, że była karana za któreś z wymienionych przestępstw.

Zasady zachowania wobec małoletnich

Każdy kontakt z dziećmi powinien odbywać się z poszanowaniem ich godności i prywatności. Wszelkie formy kar cielesnych, upokarzania, zastraszania lub szantażowania są zakazane w szczególności:

1. Pracownik nie może w obecności dzieci wyrażać się w sposób dyskryminujący, znieważający lub poniżający osoby lub grupy osób z powodu ich przekonań religijnych, politycznych lub światopoglądowych, narodowości, niepełnosprawności, wieku, płci, orientacji seksualnej, ani w żaden inny sposób wypowiadać się w sposób antagonizujący grupę lub jednostki.
2. Pracownik jest zobowiązany do powstrzymania się w obecności dzieci od wypowiedzi i działań mogących mieć szkodliwy wpływ na ich rozwój. Zakazane jest głośzenie

- poglądów pochwalających zachowania niezgodne z prawem, szkodliwe dla zdrowia fizycznego lub psychicznego, nieodpowiednie dla osób niepełnoletnich lub niestosowne do wieku dziecka.
3. Pracownik nie może w obecności dziecka komentować jego sytuacji rodzinnej, podważać kompetencji i decyzji rodziców dziecka, ani w inny sposób odnosić się do ewentualnych problemów i konfliktów w jego rodzinie.
 4. Pracownik mający kontakt z dziećmi może zostać w każdej chwili poddany badaniom na obecność alkoholu i/lub badaniom na obecność innych substancji o podobnym działaniu. Badanie takie może mieć charakter przesiewowy i nie musi być spowodowane niepokojącym zachowaniem pracownika.
 5. Osoba, u której badanie wykaże obecność alkoholu lub podobnie działających substancji, zostaje niezwłocznie i bezterminowo odsunięta od jakiegokolwiek kontaktu z dziećmi, a organizacja ma prawo do rozwiązania wiążącej ją z nią umowy.
 6. Pracownik ma obowiązek poinformować organizację o wszczęciu przeciwko niemu postępowania w sprawie o przestępstwa, które obejmuje przedstawione na etapie rekrutacji zaświadczenie o niekaralności, niezależnie od etapu prowadzonego postępowania. Osoba, wobec której prowadzone jest postępowanie w sprawie o przestępstwa przeciwko dzieciom, musi zostać niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu jednoznacznego rozstrzygnięcia sprawy na jej korzyść.
 7. Zakazuje się pozostawiania sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu bez wiedzy opiekuna.

Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być ograniczony do sytuacji w których jest niezbędny i naturalny, takich jak np. konieczności zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w obliczu bezpośredniego zagrożenia lub potrzeby uspokojenia dziecka.
2. Podczas zorganizowanych wyjazdów niedopuszczalne jest kwaterowanie w jednym pokoju z dzieckiem dorosłej osoby niebędącej rodzicem lub opiekunem dziecka.
3. Należy unikać przebywania z dzieckiem sam na sam oraz wszelkich zachowań, które mogą zostać opacznie zinterpretowane przez samo dziecko, jego rodziców/opiekunów, inne dzieci i dorosłych.
4. Wszelkie indywidualne kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się na terenie organizacji, w miarę możliwości przy otwartych drzwiach lub w obecności innych osób.
5. Pracownik jest zobowiązany zachować szczególną delikatność wobec dziecka, które było ofiarą przemocy lub krzywdzenia oraz wobec każdego dziecka, którego sytuacja rodzinna lub traumatyczne doświadczenia mogą powodować większą potrzebę emocjonalnej lub fizycznej bliskości.
6. Pracownik jest zobowiązany do jasnego wyznaczenia granic w kontaktach z dzieckiem i jego rodziną, dbałości o zachowanie profesjonalnej relacji, a w przypadku wątpliwości do niezwłocznego konsultowania z przełożonym.
7. Zabronione jest stosowanie przez personel kar cielesnych wobec dzieci.

Procedura interwencji:

1. Przyjęcie zgłoszenia przez pracownika.
2. Niezwłoczne przekazanie informacji koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.
4. Ocena sytuacji i decyzja o dalszych działaniach.

5. W razie potrzeby – zgłoszenie odpowiednim instytucjom.
6. Sporządzenie dokumentacji zdarzenia.

Postępowanie w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Każda osoba mająca podejrzenie krzywdzenia małoletniego dziecka ma obowiązek zgłoszenia tego faktu osobie wyznaczonej przez Organizatora jako koordynator ds. ochrony małoletnich. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka priorytetem jest zagwarantowanie mu wszelkiej pomocy i wsparcia niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.
2. Niezależnie od pozostałych czynności mających na celu wyjaśnienie sprawy oraz nadanie jej oficjalnego biegu zarząd organizacji niezwłocznie podejmuje decyzję o formach doraźnego i długofalowego wsparcia dziecka, które było ofiarą przemocy, a także – jeśli dotyczy – pozostałych dzieci, które były jej świadkami lub również mogły być ofiarami.
3. Pracownik, który otrzymał informację o krzywdzeniu dziecka bezpośrednio od dziecka, nie może w żaden sposób poddawać w wątpliwość relacji dziecka, niezależnie od własnej oceny przedstawionej przez dziecko historii.
4. Pracownik organizacji nie może samodzielnie prowadzić czynności wyjaśniających zgłoszone lub zaobserwowane nieprawidłowe zachowania wobec dziecka bez uprzedniego poinformowania osoby będącej koordynatorem ds. ochrony małoletnich i uzyskania wyraźnej zgody.
5. Organizacja po przeanalizowaniu zgłoszonego krzywdzenia dziecka podejmuje decyzję o włączeniu w czynności wyjaśniające innych osób, takich jak np. psycholog dziecięcy.
6. Organizacja nie jest związana wolą rodziców dziecka w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka, niezależnie od osoby sprawcy.
7. Organizacja prowadzi rejestr zgłoszeń incydentów – dane są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO.
8. W przypadku poważnych podejrzeń podejmowane są natychmiastowe działania ochronne wobec dziecka (np. odsunięcie podejrzonej osoby od kontaktu z dziećmi).

Rodzaje interwencji w przypadku różnych form krzywdzenia dzieci

1. Krzywdzeniem dziecka jest każde przestępstwo popełnione na szkodę dziecka, przestępstwo, którego dziecko jest świadkiem, a także niebędący przestępstwem czyn naruszający dobro dziecka.
2. Każdy przypadek stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka musi zostać odnotowany w karcie interwencji i zgłoszony Organizacji lub osobie przez nią wyznaczonej do koordynowania działań związanych z bezpieczeństwem dzieci pozostających pod opieką organizacji.
3. W oparciu o przekazane informacje oraz uzyskane wyjaśnienia, Organizacja podejmuje decyzję o sposobie przeprowadzenia interwencji. Niedopuszczalne jest samodzielne prowadzenie przez pracownika postępowania wyjaśniającego bez wiedzy i zgody Organizacji.
4. Organizacja niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów dziecka o zdarzeniu oraz planowanej interwencji.

5. Organizacja nie jest związana wolą rodziców w wyborze odpowiedniej formy interwencji, jeśli dziecko padło ofiarą czynu karalnego lub przemocy domowej.
6. W przypadku podejrzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112 i/lub 999 (pogotowie ratunkowe).

Relacje między dziećmi

1. Organizacja kładzie nacisk na bezpieczne relacje między dziećmi biorącymi udział w organizowanych przez nią zajęciach i innych działaniach.
2. Dzieci biorące udział w działaniach organizacji są zobowiązane do traktowania innych dzieci z szacunkiem i poszanowaniem godności.
3. W relacjach rówieśniczych niedozwolone są wszelkie zachowania mogące stanowić przejaw krzywdzenia dziecka, takie jak przemoc fizyczna, werbalna lub emocjonalna.
4. Organizacja odpowiada za egzekwowanie właściwych zachowań dzieci względem siebie oraz niezbędną edukację w tym zakresie.

Działania prewencyjne

1. Każde wydarzenie z udziałem małoletnich jest planowane z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa.
2. Organizacja dąży do stałego podnoszenia świadomości nt. ochrony dzieci poprzez kampanie informacyjne i współpracę z ekspertami.

Postanowienia końcowe

1. Dokument wchodzi w życie z dniem... 1.06.2026 v.
2. Standardy są ogólnodostępne - udostępnione na stronie internetowej Organizacji oraz są dostępne w biurze Organizacji.
3. Co najmniej raz na dwa lata będzie wykonywana ocena standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

WICEPREZES ZARZĄDU
Lokalnej Organizacji Turystycznej
Powiatu Limanowskiego

Ewa Filipiak

SKARBNIK
Lokalnej Organizacji Turystycznej
Powiatu Limanowskiego

Elżbieta Młynarczyk

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Organizacji Turystycznej
Powiatu Limanowskiego

Mieczysław Uryga